

Министерство образования и науки Республики Ингушетия
ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум имени И.Б. Зязикова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НАТ
им.И.Б.Зязикова»
К.К. Белхароев

Адаптированная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования

35.02.05 Агрономия

базовой подготовки

Квалификация выпускника – Агроном

Форма обучения – очная

2020г.

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум имени И.Б. Зязикова» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум имени И.Б. Зязикова»

Рассмотрено на заседании кафедры Агрономия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
 - 1.1. Реализуемая адаптированная образовательная программа СПО
 - 1.2. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3. Общая характеристика АОП ПССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия
 - 1.3.1. Цель (миссия) АОП ПССЗ
 - 1.3.2. Нормативный срок освоения программы
 - 1.3.3. Требования к поступающим
 - 1.3.4. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО 16-94)
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 «АГРОНОМИЯ»
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АОП ПССЗ
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Профессиональные компетенции
 - 3.3. Результаты освоения АОП ПССЗ
4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
 - 4.1. Базисный учебный план
 - 4.2. График учебного процесса и производственного обучения
 - 4.3. Рабочий учебный план
 - 4.4. Рабочие программы дисциплин
 - 4.5. Рабочие программы профессиональных модулей
 - 4.6. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики.
 - 4.7. Программа производственной (преддипломной) практики
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АОП ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
 - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной

деятельности, профессиональных и общих компетенций.

5.2. Организация итоговой государственной аттестации.

5.3. Требования к выпускным квалификационным работам.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОП ПССЗ

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

6.2. Кадровое обеспечение реализации АОП ПССЗ.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации АОП ПССЗ

6.4. Иные компоненты

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Базисный учебный план

Приложение 2 График учебного процесса и производственного обучения

Приложение 3 Рабочий учебный план

Приложение 4 Рабочие программы дисциплин

Приложение 5 Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 6 Рабочие программы учебных и производственных практик

Приложение 7 Программа преддипломной практики

Приложение 8 Программа Государственной итоговой аттестации

Приложение 9 Кадровое обеспечение АОП ПССЗ

Приложение 10 Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Реализуемая образовательная программа СПО

Адаптированная образовательная программа (АОП) подготовки специалиста среднего звена (ПССЗ) специальности 35.02.05 Агрономия является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности.

АОП ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

АОП ПССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

АОП ПССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОО.

Реализация АОП ПССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации АОП ПССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Нормативно-правовые основы разработки АОП программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную основу разработки АОП ПССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 35.02.05 Агрономия утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года №454, зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 №32871.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» от 10 апреля 2014 г.);
5. «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180).
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями на 14 мая 2014 года)»;
8. Закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

9. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 гг, утвержденная Распоряжением Правительством РФ от 15.05.2013 № 792-р - Постановление Правительства РФ от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 гг.»;

10. Устав ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум имени И.Б. Зязикова»;

11. Правила внутреннего трудового распорядка;

12. Правила внутреннего распорядка обучающихся;

13. Порядок формирования программы подготовки специалистов среднего звена;

14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена;

15. Положение о содержании учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля;

16. Положение о проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;

17. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

18. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Общая характеристика АОП программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия

1.3.1. Цель (миссия) АОП ПССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия АОП ПССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности; подготовки специалистов, отвечающих запросам регионального рынка труда.

Цель (миссия) АОП ПССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия заключается в подготовке специалистов, готовых к профессиональной деятельности по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства в качестве агронома на предприятиях, в организациях и учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

1.3.2. Срок освоения АОП ПССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия

Нормативный срок освоения АОП среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 35.02.05 Агрономия при очной форме обучения представлен в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ПССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ПССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Агроном	3 года 10 месяцев

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на 1 год.

1.3.3. Требования поступающим

Поступающие предъявляют:

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- заключение ПМПК с Перечнем мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и по условиям организации обучения.

При зачислении на специальность 35.02.05 Агронимия учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются: лица, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем или среднем общем образовании. При равном количестве набранных баллов, зачислению подлежат поступающие, имеющие больший балл по следующим общеобразовательным дисциплинам: биология, русский язык и литература.

1.3.4. Рекомендуемый перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках АОП ПССЗ

по специальности 35.02.05 Агронимия

Таблица 2

Код по (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих и должностей служащих
18104	Садовод

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;
- почва и ее плодородие;
- удобрения, пестициды, гербициды;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;

- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства.

Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства.

Управление работами по производству продукции растениеводства:

- Управление структурным подразделением организации.

Выполнение работ по профессии рабочего:

- Садовод

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АОП ПССЗ

3.1. Общие компетенции

Агроном должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2.Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Агроном (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ВПД 1. Реализация агротехнологий различной интенсивности.

ПК1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ВПД 2.Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ВПД 3. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ВПД 4. Управление работами по производству продукции растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ВПД 5. Выполнение работ по профессии рабочего: Садовод.

3.3. Результаты освоения АОП ПССЗ

Результаты освоения АОП ПССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 3

Код компетенций	Компетенции	Результат освоения
<i>Общие компетенции</i>		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах, формировать культуру гражданина и будущего специалиста. Знать о условиях формирования личности, ответственности культуре.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь организовывать собственную деятельность. Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

	ответственность	Знать законодательную базу.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности. Знать различные способы решения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знать информационно-коммуникационные технологии, необходимые в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знать основы формирования коллектива, производственную этику
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Знать пути повышения самообразования, и квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь своевременно перестроиться при смене технологий. Знать основы профессиональной деятельности.
<i>Профессиональные компетенции</i>		
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	Знать системы земледелия; основные технологии производства растениеводческой продукции; общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин. Уметь составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; оценивать качество полевых работ. Иметь практический опыт подготовки сельскохозяйственной техники к работе.
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.	Знать основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; методы программирования урожая. Уметь определять качество семян; определять нормы, сроки и способы посева и посадки. Иметь практический опыт подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке).
ПК 1.3.	Осуществлять уход за	Знать болезни и вредителей сельскохозяйственных

	посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; нормы использования пестицидов и гербицидов. Уметь оценивать состояние производственных посевов; проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; составлять годовой план защитных мероприятий. Иметь практический опыт подготовки сельскохозяйственной техники к работе.
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.	Уметь определять качество семян; оценивать качество полевых работ; определять биологический урожай и анализировать его структуру.
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.	Знать основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства. Уметь определять способ уборки урожая; определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода; прогнозировать погоду по местным признакам. Иметь практический опыт транспортировки и первичной обработки урожая.
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.	Знать основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт хозяйства; основы бонитировки почв; характеристику землепользования; агроклиматические и почвенные ресурсы; структуру посевных площадей; факторы и приемы регулирования плодородия почв; классификацию и основные типы удобрений, их свойства; системы удобрения в севооборотах; способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения; процессы превращения в почве. Уметь определять основные типы почв по морфологическим признакам; читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность. Иметь практический опыт подготовки и внесения удобрений; корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	Знать технологические приемы обработки почв; принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию. Уметь проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и

		ротационные таблицы.
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.	Знать экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы. Уметь разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв.
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	Знать основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; технологии ее хранения. Уметь определять способы и методы хранения. Иметь практический опыт определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	Знать характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства. Уметь подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе.
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	Знать требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства. Уметь анализировать условия хранения продукции растениеводства; рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства. Иметь практический опыт определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	Знать условия транспортировки продукции растениеводства; нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства. Уметь рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства. Иметь практический опыт определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.	Знать нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства. Уметь рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	Знать основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений. Уметь рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства. Иметь практический опыт участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	Знать методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей. Уметь планировать работу исполнителей. Иметь практический опыт участия в управлении

		первичным трудовым коллективом.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	Знать основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников. Уметь подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала. Иметь практический опыт участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Знать методы контроля и оценки работ исполнителей, методы оценивания качества выполняемых работ. Уметь инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; оценивать качество выполняемых работ. Иметь практический опыт участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Знать правила первичного документооборота, учета и отчетности. Иметь практический опыт ведения документации установленного образца.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Базисный учебный план

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения. (Приложение 1).

4.2. График учебного процесса и производственного обучения

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АОП ПССЗ специальности 35.02.05 Агрономия, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.
в (Приложение 3)

Учебный план определяет следующие характеристики АОП ПССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальностям подготовки, интерактивными обучающими программами, справочно-правовыми системами и т.д.

ФГОС среднего общего образования реализуется в пределах образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Выбран естественнонаучный профиль.

ФГОС среднего общего образования представлен в учебном плане в цикле «Общеобразовательный цикл». В общеобразовательном цикле выделены базовые, профильные общеобразовательные учебные дисциплины. Включены дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые ОО:

Изменен объем времени обязательной аудиторной нагрузки по дисциплинам:

Математика - 156 час;

Биология 117 час;

Химия 102 час;

Вариативная часть составляет 828 часов. Объем времени, отводимый на вариативную часть, использован следующим образом:

В соответствии Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в республике Ингушения (с изменениями и дополнениями Письмо Минобрнауки УР №01-25/1989 от 17.05.2014) включены дисциплины:

-Защита растений – 92 часа;

-Семеноводство с основами селекции-92 часа

Знания, умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе учебных дисциплин ПССЗ СПО за счет увеличения объема времени обязательной аудиторной нагрузки по дисциплинам:

Основы философии -58час;

История – 58 час.

- в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла:

1) включены следующие дисциплины:

Ботаника и физиология растений (150 час.);

Основы агрономии (с 32 час.);

Микробиология, санитария и гигиена (42 час.);

Основы аналитической химии (42 час.);

Основы экономики, менеджмента и маркетинга (76 час.);

- в профессиональные модули:

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности (650 час.);

ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия (282 час);

ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции (110 час.);

ПМ.04 Управление работами по производству и переработки продукции растениеводства (162 час.);

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих 18104 Садовод (126 час.);

При распределении обязательной нагрузки по курсам и семестрам использовано 10 часов вариативной части.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий, указанных в учебном плане, так и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

Консультации предусмотрены в расчете 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, включая период реализации среднего общего образования. Формы консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Формы промежуточной аттестации: «З» - зачет, «ДЗ» - дифференцированный зачет, «ДЗк» - комплексный дифференцированный зачет, «Э» - экзамен, «Дф» - другие формы промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам, «Эк» - экзамен квалификационный по модулю.

Зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы промежуточной аттестации проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины и (или) междисциплинарного курса.

Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в свободный от учебных занятий день после завершения изучения соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса, установленного графиком учебного процесса.

Экзамены по профессиональным модулям Э(к) проводятся в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к Э(к) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля.

Выполнение курсовых работ (проектов) предусмотрено как вид учебной работы по междисциплинарным курсам: МДК.01.01 «Технологии производства продукции растениеводства» ПМ.01 «Реализация технологий различной интенсивности» и МДК.04.01 «Управление структурным подразделением организации» ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства» и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, проведение письменных контрольных работ во время занятий, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, оценка результатов самостоятельной работы обучающихся и др.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано.

В период прохождения учебной практики, предусмотренной в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», студенты осваивают рабочую профессию «Садовод».

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», используется на освоение основ медицинских знаний.

Государственная (итоговая) аттестация предусмотрена в виде выпускной квалификационной работы.

4.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 35.02.05 Агронимия утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года №454, зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 №32871.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» от 10 апреля 2014 г.);
- требованиями работодателей.

В Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседании кафедры; рекомендованы методическим советом ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум им. И.Б.Зязикова» к использованию в учебном процессе; утверждены и подписаны директором (Приложение 4).

Таблица 4

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Приложения
ОУДБ.00	Базовые общеобразовательные дисциплины	
ОУДБ.01	Русский язык	Приложение 4
ОУДБ.02	Литература	Приложение 4
ОУДБ.03	Родная литература	Приложение 4
ОУДБ.04	Иностранный язык	Приложение 4
ОУДБ.05	История	Приложение 4
ОУДБ.06	Математика	Приложение 4
ОУДБ.07	Физика	Приложение 4
ОУДБ.08	Физическая культура	Приложение 4
ОУДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 4
ОУДБ.10	Астрономия	Приложение 4
ОУДП.00	Профильные общеобразовательные дисциплины	
ОУДП.01	Информатика	Приложение 4
ОУДП.02	Химия	Приложение 4

ОУДП03	Биология	Приложение 4
УД.00	Дополнительные учебные дисциплины	
ОГСЭ.00	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 4
ОГСЭ.02	История	Приложение 4
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 4
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 4
ОГСЭ.05	Эффективное поведение на рынке труда	Приложение 4
ОГСЭ.06	Введение в специальность: общие компетенции профессионала	Приложение 4
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи	Приложение 4
ЕН.00	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	
ЕН. 03	Экологические основы природопользования	Приложение 4
ОП 00	Общепрофессиональные дисциплины	Приложение 4
ОП 01	Ботаника и физиология растений	Приложение 4
ОП 02	Основы агрономии	Приложение 4
ОП 03	Основы животноводства и пчеловодства	Приложение 4
ОП 04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Приложение 4
ОП 05	Микробиология, санитария и гигиена	Приложение 4
ОП 06	Основы аналитической химии	Приложение 4
ОП 07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Приложение 4
ОП 08	Правовые основы профессиональной деятельности	Приложение 4
ОП 09	Метрология стандартизация и подтверждение качества	Приложение 4
ОП 10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 4
ОП 11	Охрана труда	Приложение 4
ОП 12	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 4
ОП 13	Основы предпринимательства	Приложение 4

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей, разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 35.02.05 Агрономия утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года №454, зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 №32871.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- требованиями работодателей.

В Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседании кафедры, рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум им. И.Б.Зязикова», согласованы с работодателями и подписаны директором техникума (Приложение 5):

Таблица 5

Индекс профессионального модуля	Наименование профессионального модуля	Приложение
ПМ 01	Реализация агротехнологий различной интенсивности.	Приложение 5
ПМ 02	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.	Приложение 5
ПМ 03	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.	Приложение 5
ПМ 04	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.	Приложение 5
ПМ 05	Выполнение работ по профессии рабочих 18104 Садовод.	Приложение 5

4.6. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики

В соответствии с ФГОС СПО составной частью АОП ПССЗ среднего профессионального образования являются учебная и производственная практики.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика позволяет студентам получить практические знания и навыки работы по будущей специальности, содействует проверке и закреплению теоретических знаний, установлению тесной связи учебных заведений с предприятиями и организациями соответствующего профиля.

В деятельности по организации практик колледж руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по организации учебной и производственной практики студентов ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум им. И.Б.Зязикова».

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов (блоками), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Учебная и производственная практики проводятся в соответствии с учебным планом по специальности, утвержденными программами учебной и производственной практик на базовых предприятиях или в специально оборудованных учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума. На основании рекомендаций Министерства образования РФ разработаны рабочие программы по каждому из видов практик, в которых обозначены цели и задачи практики, отражены условия и возможности для их реализации.

Отчетной документацией по выполнению программы практики являются:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- производственная характеристика.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документов соответствующих организаций.

Организацию учебной и производственной практики осуществляют заместитель директора по производственному обучению и преподаватели профессиональных модулей, в состав которых входят указанные практики. Учебная практика проводится, как правило, в учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В Программы учебной и производственной практик профессиональных модулей рассмотрены на заседании кафедры Агрономия, рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум им. И.Б.Зязикова», согласованы с работодателями, утверждены и подписаны директором техникума.

Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик представлены в Приложении 6.

4.7. Программа производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная практика) направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и всеми организациями, куда направляются обучающиеся для прохождения практики. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальности и календарным графиком учебного процесса, утвержденным директором колледжа.

Документооборот по проведению практики разработан в соответствии с Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Отчетной документацией по выполнению программы преддипломной практики являются:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- производственная характеристика.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики представлена в Приложении 7.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АОП ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся, определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих может быть: входным, оперативным и рубежным.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических заданий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Разработку компетентностно-ориентированных заданий и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся, поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальности.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- 1) с учетом времени на промежуточную аттестацию: - экзамен по дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (с выставлением балльных отметок и отметкой «ВПД освоен» «ВПД не освоен»);

- 2) без учета времени на промежуточную аттестацию: - зачет по дисциплине; - дифференцированный зачет по дисциплине; - дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу; - дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике.

Итоговая положительная оценка по результатам прохождения учебной и производственной практики выставляется руководителем практики при положительных результатах текущего контроля за выполнением программы практики и при предоставлении обучающимся всей отчетной документации по каждому виду и структурному элементу практики с учетом ее результатов.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения АОП ПССЗ» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

Для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи продолжительность экзаменов увеличивается на 1,5 часа.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после согласования с работодателем.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ, и программой, согласованной председателем государственной экзаменационной комиссии и утвержденной директором техникума.

По адаптированной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена с целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, выпускающей комиссией кафедры Агрономия разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается на методическом совете техникума, согласовывается с работодателем и утверждается директором техникума.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований для категорий выпускников с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной

итоговой аттестации выпускников техникума, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 Агронимия (по отраслям) (Приложение 8) и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в техникуме, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников техникума;
- представителей предприятий - социальных партнеров, организаций - социальных партнёров.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается директором техникума.

Количественный состав государственной экзаменационной комиссии, не меньше 5 человек, обеспечивает объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии выполняются следующие критерии:

- не состоит в штате образовательного учреждения;
- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

- имеет опыт участия в разработке содержания программы подготовки специалистов среднего звена;

- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;

- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

- способен к продуктивному общению со студентами и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;

- способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии назначается директор техникума или его заместители: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практическому обучению, заведующий отделением.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой АОП ПССЗ.

Сроки и регламент проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаются директором техникума и доводятся до сведения студентов, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения АОП ПССЗ, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности.

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций. Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 Агронимия (по отраслям) является выпускная квалификационная работа, выполняемая в виде дипломной работы.

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, согласованного методическим советом техникума. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций .

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты. К дипломной работе выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОП ПССЗ

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Образовательная деятельность в техникуме осуществляется на основании нормативных документов и локальных актов.

Действуют следующие Положения:

- текущем контроле и промежуточной аттестации,
- о формировании фонда оценочных средств (ФОС);
- о рабочей программе общеобразовательного цикла,
- о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС СПО, лабораторных и практических занятиях,
- об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта),
- о разработке программ практик и др.

В помощь преподавателям разработаны методические рекомендации: по организации учебной и производственной практикам, организации самостоятельной работы со студентами, оформлению курсовой и дипломной работы (проекта).

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Методическая работа преподавателей осуществляется на основании индивидуальных планов. Разрабатываются учебные, методические пособия и рекомендации по организации и проведению практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы студентов, курсового и дипломного проектирования, рабочие тетради, курсы лекций по дисциплинам и профессиональным модулям, методические разработки учебных занятий и внеклассных мероприятий. В методические и учебные пособия включаются деловые, учебные игры, упражнения, задания, позволяющие решать трудные проблемы студентам, а не просто быть наблюдателями; создавать возможность переноса знаний и опыта деятельности из учебной ситуации в жизненную.

Для студентов используются образовательные технологии, направленные на достижение следующих целей:

1. Активизация целей и содержания образования
2. Ориентация на достижение конечного результата
3. Повышение интереса к обучению

Основные образовательные технологии, используемые в образовательном процессе:

- Технология проблемного обучения.

Постановка проблемных вопросов и ситуаций; выработка различных путей решения проблемы. Методы: проблемное изложение; проблемные вопросы; диалоговые методы, эвристическая беседа.

- Технология исследовательского обучения.

Виды научно-исследовательской работы обучающихся: работа со специальной, научной и научно-популярной литературой, справочниками, словарями, журналами; написание конспектов, рефератов, небольших докладов; создание собственных проектов решения учебных проблем; обработка результатов научно-исследовательской работы.

- Технология проектного обучения.

Работа над проектным заданием индивидуально или в группах. Этот метод позволяет индивидуализировать учебный процесс.

- Дифференцированное обучение.

Преподаватель организует обучение с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и способностей студентов.

Технология игровой деятельности.

Позволяет активизировать познавательную деятельность обучающихся, закрепить полученные знания, умения в новой ситуации, повысить интерес к изучению дисциплины или профессиональному модулю.

Ведется работа по формированию электронных образовательных ресурсов, которые находятся в медиатеке техникума. Виды электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен обучающимся:

- Учебные пособия
- Инструкционно-технологические карты
- Рабочие тетради
- Курсы лекций
- Слайд-шоу
- Методические указания по выполнению курсовых проектов, ВКР
- Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
- Видеофильмы.

Все методические материалы рассматриваются на заседании кафедры и рекомендуются к использованию в учебно-воспитательном процессе научно-методическим советом техникума.

Библиотека обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс по всем образовательным программам, реализуемым техникумом, фонд которой формируется в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.

В учебном процессе используются законодательные акты, нормативные документы, которые имеются в электронном и печатном варианте. К ним относятся: гражданский, трудовой, налоговый кодекс, кодекс об административных правонарушениях, конституция РФ, и инструкции .

В библиотеке созданы условия для преподавателей, где они проводят уроки, классные часы, демонстрируют презентации, видеоматериалы, учебные фильмы.

Разрабатываются электронные учебные пособия, методические пособия и рекомендации по организации и проведению практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы студентов, курсового и дипломного проектирования, рабочие тетради, курсы лекций по дисциплинам, методические разработки учебных занятий и внеклассных мероприятий.

Все методические материалы рассматриваются на заседании кафедры и рекомендуются к использованию в учебно-воспитательном процессе научно-методическим советом техникума.

Преподаватели формируют и ежегодно дополняют учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с Положением об УМК. В состав учебно-методического комплекса входят: нормативная учебно-методическая документация, учебно-методические материалы по организации учебно-воспитательного процесса, фонд оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Учебно-методические комплексы проходят содержательную и техническую экспертизу и рассматриваются на заседании кафедры. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Учебно-методические комплексы содержат рекомендации для самостоятельной работы студентов

6.2. Кадровое обеспечение реализации АОП ПССЗ

Реализация адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподавателями проводится коррекционная работа в ходе образовательного процесса с использованием педагогических методов и приемов, отвечающих особым образовательным потребностям обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

В процессе реализации АОП ПССЗ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках сетевого взаимодействия, при необходимости, могут быть организованы консультации специалистов медицинских и других организаций, которые не включены в штатное расписание организации (педиатр, невропатолог, психотерапевт, логопед и другие).

Для проведения методической работы в техникуме создана кафедра Агрономия. Качественный состав кафедры соответствует профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей.

6.3. Материально -техническое обеспечение реализации АОП ПССЗ

Приказом директора техникума ежегодно утверждается перечень кабинетов оборудованных лабораторий, в которых идет подготовка специалистов по специальности

Материально-техническая база, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое оснащение кабинетов и лабораторий включает создание условий, обеспечивающих возможность получения и поиска информации в локальной сети техникума, через Wi-Fi в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в библиотеке техникума. Для проведения экспериментов, в том числе с использованием лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций оборудованы лаборатории по всем специальностям техникума.

В техникуме для занятий физической культуры имеется:

- спортивный зал,
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия,
- стрелковый тир или место для стрельбы

Для отдыха, досуга и культурных мероприятий в техникуме имеется:

- актовый зал

Библиотека, читальный зал, имеющий выход в ИНТЕРНЕТ.

6.4. Иные компоненты

В техникуме сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций.

В штате техникума есть заместитель директора по учебной работе, воспитательной работе, по инновационной деятельности по практическому обучению, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой, руководитель физвоспитания.